

ПРИНЯТО

На общем собрании

МАДОУ № 2 «Сказка»

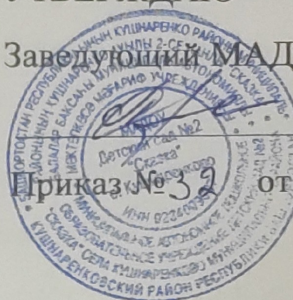
Протокол № 1 от 24.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 2 «Сказка»

Онина Л.И.

Приказ № 32 от 25.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по награждению работников муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Сказка»

с. Кушнаренково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии.

1.2. Комиссия по награждению сотрудников МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка» (далее - Комиссия) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о наградах и поощрениях МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка» (далее - ДОУ) с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению наградами.

1.3. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.4. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на заседании общего собрания трудового коллектива.

2. Цели и задачи наградной комиссии.

2.1. Целью наградной комиссии является осуществление единой политики МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка» в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников ДОУ.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;
- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;
- представляет заключения о возможном присвоении наград, а также о лишении наград;
- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях;
- формирует банк данных о работниках, отмеченных наградами разных уровней;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами;

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от администрации ДОУ, должностных лиц необходимые (дополнительные) материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения;
- заслушивать руководителя, должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о награждении.

6. Полномочия членов наградной комиссии

6.1. Председателем Комиссии является заведующий, в ведении которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения. Председатель:

- назначает дату и время проведения заседания Наградной комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- организует деятельность Наградной комиссии для решения стоящих перед ней задач.

6.2. Секретарь Комиссии:

- готовит наградные документы, информационные материалы на заседание комиссии для председателя и подписывает его.

6.3. Члены Наградной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на Наградную комиссию;
- принимать участие в голосовании;
- высказывать мнение с занесением в протокол заседания Наградной комиссии;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе Комиссии лично;
- выполнять поручения Комиссии в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность.

7. Порядок и изменения Положения и прекращения деятельности Наградной комиссии

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Наградной комиссии, принятым большинством голосов.

7.2. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимается коллегиально членами наградной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Протоколы заседаний наградной комиссии подшиваются и хранятся у секретаря наградной комиссии.

8.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.

8.3. Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МАДОУ Детский сад № 2 «Сказка».

Прошито и пронумеровано

4

Листов

«28» 08 2017 г.
МАЛОУ Д/с №2 «Сказка» с. Кулинецкое
Заведующий Л.И. Окина

